



Nixla

İnsan Kaynakları Yönetimi

Yeni Nesil İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi

Nixla

Cloud ERP

İnsan Kaynakları Fonksiyonalitesi



Kurumsal Modelleme



**Strateji ve
Kaynak Planlaması**



**İşe Alma,
Seçme ve Yerleştirme**



**Ücret Yönetimi,
Kaynak Tahsisleme**



İşgücü Yönetimi



**Zaman ve Katılım
Yönetimi**



**Başarı ve Gelişim
Yönetimi**



**Yetenek ve Performans
Yönetimi**



**Sağlık, Güvenlik
ve Uyumluluk**



İş İlişkileri Yönetimi



Finansal Yönetim



Bordro

Kurumsal Modelleme

- İş Yönetimi Temel Bileşenleri
 - Kişiler
 - Kurumlar
 - Nesneler
- Fiziksel Yerleşim Organizasyonu
- Kurum / Şirket
 - İşyerleri
 - İş Alanları
 - Mali Yıllar
- Yönetim Organizasyonları
 - Organizasyon Birimleri
 - Pozisyonlar
 - Kar – Zarar Merkezleri
- Operasyonel Organizasyonlar
 - Departmanlar
 - Bölümler / Divizyonlar
 - İş Kanalları
 - Coğrafi Bölgeler



Strateji ve Kaynak Planlaması

- İş Analizleri ve İş Dizaynı
 - İş Spesifikasyonları
 - İş Tanımları
- İş Gücü İhtiyaç Tahminleri
- Stratejik İş Gücü Planlaması
 - İş Gücü İhtiyacı
 - İş Gücü Fazlası
 - Stajyer
 - Özürlü
- Ücret Planlaması
 - Temel Ücretler
 - Ödenekler
 - Harcırıahlar
- Masraf Planlaması
- Tahsisli Kaynak Planlaması
- Tazminat Planlaması
- İş Gücü Maliyet Planlaması ve Simulasyon
- İnsan Kaynakları Bütçesi



İşe Alma, Seçme ve Yerleştirme

- İşe Alma Talepleri
 - Planlama
 - Plansız
- İşe Alma Projeleri
 - Aday Toplama
 - Adaylar
- Taşeron / Sözleşmeli İşe Alma
- Seçme Süreci Yönetimi
 - Görüşmeler
 - Testler
 - Değerlendirmeler
 - Seçme
- İşe Alma
 - Kontrat
 - Dokümantasyon
 - Sicil / Güvenlik Araştırması
 - Referans Araştırması
 - Sağlık Kontrolleri
- İşe Başlatma
 - Oryantasyon
 - Eğitim



Ücret Yönetimi, Kaynak Tahsisleme

- Kazanç ve Gelirler
 - Kazanç
 - Ek Kazanç
 - Ödenek
 - Ödeme
 - Sosyal Yardım
 - İkramiye
- Prim ve Komisyonlar
- Kaynak Tahsisleme
 - Varlık Yönetimi
 - Kaynak Tahsis Politikaları
 - Zimmet
 - Takip



İşgücü Yönetimi

- İş Gücü Yaşam Döngüsü Yönetimi
 - İşe Başlama
 - Statü Değişiklikleri
 - Terfiler
 - Tayinler
 - Atamalar
 - İşten Ayrılmalar
 - İstifalar
 - İşten Çıkarılmalar
 - Emeklilik
- Ödül Yönetimi
 - Ödül Programları
 - Ödüllendirme
- Disiplin Yönetimi
 - Disiplin Yönetmeliği
 - Disiplin İşlemleri
- Taşeron / Sözleşmeli İşgücü Yönetimi
 - Taşeron
 - Kontrat Yönetimi
 - İş Gücü Kara Listesi
 - Faturalandırmalar



Zaman ve Katılım Yönetimi

- Çalışma Yönetimi
 - Çalışma Takvimleri
 - Vardiya Planlaması
 - Puantaj Kayıtları
- Zaman Çizelgeleri
- Fazla Mesai Yönetimi
 - Fazla Mesai Talepleri
 - Fazla Mesai Planlaması
 - Fazla Mesai Puantaj Kayıtları
- İzin Yönetimi
 - İzin Talepleri
 - İzin Planlaması
 - İzin Takvimi
 - İzin Kayıtları
- Devamsızlık – Yokluk Yönetimi
 - Yokluk Planlaması
 - Devamsızlık Kayıtları



Başarı ve Gelişim Yönetimi

- Hedef Yönetimi
 - Hiyerarşik Hedef Planlaması
 - Görev Yönetimi
 - Hedef Metrikleri
 - Değerlendirme ve Analiz
- Başarı Planlaması
 - Yetenek Analizi
 - Başarı İhtiyaçları
 - Kişisel Gelişim Planlaması
 - Koçluk ve Mentorluk
- Kariyer Planlaması
 - Kariyer Rotaları
 - Kişisel Kariyer Planları
- Eğitim ve Öğrenim Yönetimi
 - Eğitim Talepleri
 - Eğitim Planlaması
 - Eğitim Takvimi
 - Eğitimler ve Devamlılık
 - Eğitim Değerlendirmeleri
 - Eğitim Geri Bildirimleri



Yetenek ve Performans Yönetimi

- Performans Değerleme Şablonları
 - Yetenek Setleri
 - Değerlendirme Kriterleri
 - Değerlendirme Paydaşları
 - Puanlama Sistemleri
 - Değerleme Takvimi
 - 360 Derece Değerleme Tanımları
- Performans Değerlendirmeleri
- 360 Derece Geri Beslemeleri
- Performans Konsolidasyonları



Sağlık, Güvenlik ve Uyumluluk Yönetimi

- İş Güvenliği
- İş Gören Sağlığı
- Kaza Yönetimi
- Çevre Yönetimi



İş İlişkileri Yönetimi

- Sendika İlişkileri
- Toplu Sözleşme Görüşmeleri
- Öneri, Şikayet ve Değişiklik Yönetimi
- İş Gücü Hakları
- Yasalara Uygunluk



Finansal Yönetim

- Borç – Alacak Yönetimi
- Masraf Yönetimi
- Harcırak Yönetimi
- Avans Yönetimi
- Kesinti Yönetimi

